

Panduan Penggunaan e-Learning ITK

Versi Mahasiswa

Pusat E-Learning ITK

5 Februari 2021

Daftar Isi

1	Mengakses Halaman e-learning	1
2	Lupa Password	1
3	Halaman Utama/Dashboard	3
4	Mengakses Mata Kuliah	4
5	Membuka Materi Perkuliahan	5
6	Mengisi Absensi	6
7	Mengakses Ruang Zoom	8
8	Mengerjakan Assessment Kuis	9
8.1	Panduan Umum	9
8.2	Pengerjaan Kuis	11
8.3	Review Hasil Kuis	12
8.4	Menjawab Pertanyaan Pilihan Ganda	13
9	Mengumpulkan Jawaban Melalui Assignment	14
10	Melihat Nilai	19

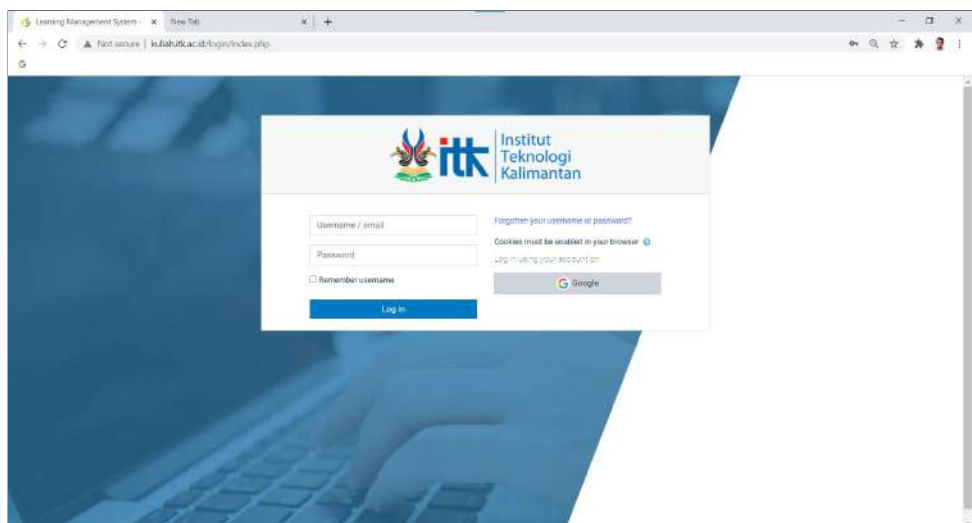
Daftar Gambar

1.1	Halaman login <code>kuliah.itk.ac.id</code>	1
2.1	Halaman untuk lupa password	2
2.2	Email untuk mereset password	2
2.3	Halaman reset password	2
3.1	Halaman dashboard	3
4.1	Halaman utama mata kuliah	5
5.1	Contoh Tampilan Folder	6
6.1	Halaman absensi	7
6.2	Halaman absensi yang sudah diisi	7
7.1	Halaman Zoom	8
8.1	Komponen Halaman Utama Kuis	9
8.2	Komponen Halaman Utama Kuis	10
8.3	Halaman Pertanyaan Kuis	11
8.4	Konfirmasi mengakhiri kuis	12
8.5	Ringkasan Jawaban	12
8.6	Pilihan Review Hasil Kuis	13
8.7	Contoh Review Hasil Kuis	13
8.8	Mengisi Jawaban Pilihan Ganda dengan satu pilihan	14
8.9	Mengisi Jawaban Pilihan Ganda dengan banyak pilihan	14
9.1	Halaman Utama Assignment	15
9.2	Halaman submisi Jawaban	16
9.3	Halaman <i>assignment</i> dengan status <i>Draft</i>	16
9.4	Tombol Merubah Pengumpulan	17
9.5	Halaman konfirmasi pengumpulan	17
9.6	Tampilan setelah berhasil mengumpulkan jawaban	17
9.7	Feedback Assignment	18
9.8	Feedback file PDF yang telah dikomentari	18
10.1	Halaman Buku Nilai	19
10.2	Penilaian kategori menggunakan metode maksimum	19

10.3	Penilaian kategori menggunakan metode rata-rata	20
10.4	Penilaian kategori menggunakan metode rata-rata	20

1 Mengakses Halaman e-learning

Halaman e-learning dapat diakses dengan menggunakan browser internet, misalnya *Chrome*, *Mozilla Firefox*, *Safari*, *Microsoft Edge*, dll dengan memasukkan url *kuliah.itk.ac.id*. Akan muncul tampilan login sebagaimana pada gambar 1.1:



Gambar 1.1: Halaman login kuliah.itk.ac.id

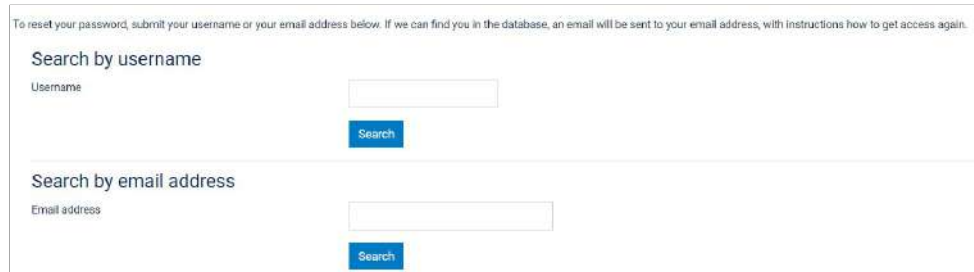
Untuk bisa login bisa menggunakan dua cara, yaitu dengan menggunakan akun e-learning atau menggunakan akun google. Apabila menggunakan akun e-learning maka mahasiswa mengisi username yaitu berupa NIM mahasiswa, diikuti dengan password. Apabila ini adalah login yang pertama, maka mahasiswa nanti akan mendapatkan arah password yang digunakan. Setelah pertama kali login, maka mahasiswa akan diminta untuk mengganti password. Password pada web *kuliah.itk.ac.id* harus terdiri dari minimal 8 karakter, memuat paling tidak satu huruf besar, satu huruf kecil dan juga satu angka. Selain melalui metode tadi, bisa juga login dengan menggunakan akun google. Hal ini bisa dilakukan dengan mengklik tombol dengan simbol Google, lalu login dengan menggunakan akun google student ITK.

👉 Pastikan anda secara rutin (6 bulan sekali) mengganti password, dan pastikan password akun anda tidak diketahui oleh siapapun.

2 Lupa Password

Apabila anda lupa password pada e-learning, maka bisa menggunakan fasilitas *Forgotten your username or password?*. Dengan mengklik tombol tersebut, maka akan muncul halaman yang mana anda dapat mengisi akun yang ingin dirubah pass-

wordnya. Ada dua pilihan untuk mencari akun yang ingin direset passwordnya, yaitu **username** yang bisa diisi NIM mahasiswa, atau **email** yang diisi dengan email student ITK. (lihat Gambar 2.1)



Gambar 2.1: Halaman untuk lupa password

Setelah mengisi NIM atau email yang ingin direset passwordnya maka akan ada email yang masuk ke email student ITK. Pada email tersebut nanti akan ada link untuk melakukan perubahan password. (lihat Gambar 2.2)



Gambar 2.2: Email untuk mereset password

Setelah mengklik link pada email tersebut, anda akan diarahkan pada halaman baru untuk mengisi password sebagaimana Gambar 2.3. Setelah berhasil

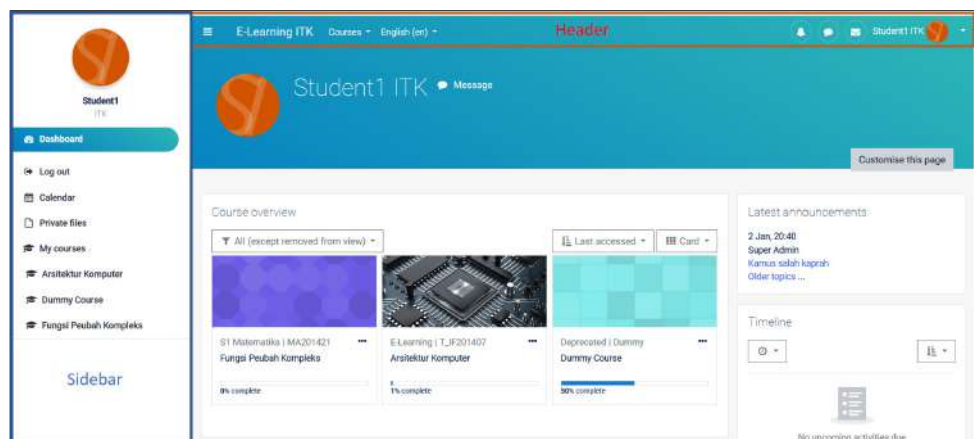


Gambar 2.3: Halaman reset password

mengganti password, mahasiswa akan kembali pada halaman tampilan awal. Apabila ada kendala lain dalam proses login, mahasiswa dapat mengirimkan email ke elearning@itk.ac.id.


3 Halaman Utama/Dashboard

Setelah mahasiswa berhasil login ke kuliah.itk.ac.id maka anda akan melihat halaman utama/dashboard (lihat Gambar 3.1) . Halaman ini memuat beberapa komponen penting diantaranya:




Gambar 3.1: Halaman dashboard

Course overview Memuat informasi mengenai mata kuliah yang anda terlibat didalamnya. Informasi yang bisa langsung anda lihat meliputi kategori perkuliahan (program studi penyelenggara/TPB), kode mata kuliah serta nama mata kuliah. Apabila dosen mengaktifkan adanya *course completion*, maka anda dapat melihat seberapa jauh anda menyelesaikan aktivitas pada mata kuliah tersebut. Anda dapat mengatur tampilan pada *Course overview*, misalnya berdasarkan kode mata kuliah (*Short name*, nama mata kuliah (*Course name*) ataupun kapan terakhir mata kuliah tersebut dibuka (*Last accessed*). Selain itu anda dapat memvariasikan tampilan mata kuliah menjadi berbentuk kartu, daftar maupun ringkasan.

Sidebar Sidebar terletak pada sebelah kiri halaman dan dapat ditampilkan maupun disembunyikan dengan mengklik tombol garis tiga dibagian paling atas halaman  . Pada sidebar terdapat beberapa informasi diantaranya Nama dan foto profil akun anda, serta daftar mata kuliah yang anda ikuti.

User menu Pada bagian kanan atas dari halaman terdapat beberapa tombol penting. Anda dapat melihat nama anda disana. Selanjutnya dengan mengklik

tombol segitiga kecil yang ada disamping nama, anda dapat mengakses beberapa menu penting, diantaranya: **Dashboard** untuk kembali ke halaman utama. **Profile** untuk pengaturan akun. **Grades** untuk melihat nilai. **Message** untuk melihat atau mengirimkan pesan kepada user lain. **Preferences** pengaturan lebih lanjut. **Log out** untuk keluar dari halaman `kuliah.itk.ac.id`

 Anda dapat mengganti gambar profil dengan mengakses menu Profile >Edit Profile >User Picture >New Picture.

Timeline Timeline berisi daftar aktivitas yang harus anda selesaikan pada mata kuliah yang anda ikuti.

Latest Announcement berisi pengumuman-pengumuman dari admin `kuliah.itk.ac.id`.

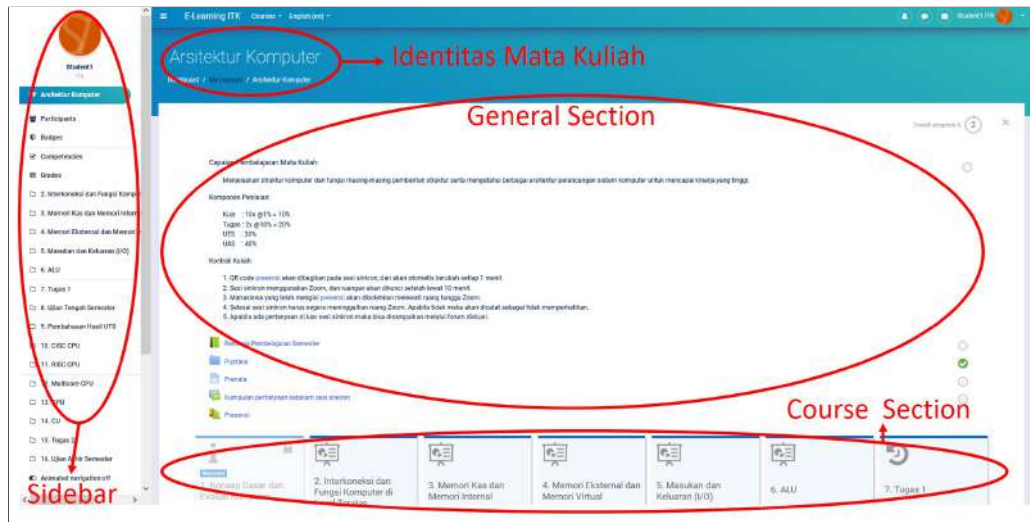
Header Pada bagian header anda bisa melihat beberapa menu yang bisa membantu navigasi baik pada saat anda berada dihalaman utama maupun pada halaman mata kuliah. Diantaranya adalah anda dapat mengklik simbol garis tiga untuk menyembunyikan/menampilkan sidebar, selain itu tulisan **E-Learning ITK** dapat diklik sebagai hyperlink ke halaman Dashboard. Anda dapat melihat daftar mata kuliah yang anda ikuti maupun keseluruhan mata kuliah dengan mengklik **Courses**. Bahasa yang digunakan dapat diganti antara bahasa indonesia (**Indonesian (id)**) ataupun bahasa inggris (**English (en)**).

4 Mengakses Mata Kuliah

Untuk mengakses mata kuliah, anda dapat mengklik nama mata kuliah yang ingin diakses pada **Course overview** maupun pada **Sidebar**. Nanti akan muncul tampilan mata kuliah yang mirip seperti Gambar 4.1. Tampilan pada halaman utama mata kuliah bisa berbeda-beda, namun secara umum memiliki beberapa komponen:

Sidebar Sidebar pada halaman mata kuliah mirip dengan sidebar pada halaman utama, namun fitur yang bisa diakses pada sidebar mata kuliah biasanya lebih banyak. Diantaranya adalah **Participants** untuk melihat peserta maupun pengajar mata kuliah, **Grades** untuk melihat nilai yang diperoleh pada mata kuliah, serta folder-folder pada mata kuliah.

Identitas Mata Kuliah Pada bagian atas dibawah Header, anda dapat melihat nama lengkap mata kuliah. Dibawahnya anda dapat melihat navigasi halaman mata kuliah yang sedang dibuka. Anda dapat mengklik disini untuk kembali ke halaman-halaman sebelumnya.



Gambar 4.1: Halaman utama mata kuliah

General Section Pada bagian ini akan ada informasi umum mengenai mata kuliah dan aktivitas-aktivitas yang sering dilakukan, diantaranya adalah capaian pembelajaran mata kuliah, rencana pembelajaran semester, absensi, pustaka, dan lain lain. Jika dosen mengaktifkan, maka akan muncul tampilan yang menunjukkan persentase kegiatan yang telah diselesaikan pada mata kuliah tersebut.



Course sections Bagian ini biasanya terletak dibawah General section, berupa folder-folder yang memuat aktivitas-aktivitas pembelajaran. Seringkali aktivitas pembelajaran dikelompok berdasarkan minggu, meskipun bisa juga dalam format yang lain. Setiap folder/seksi pada bagian ini akan muncul pada sidebar.

5 Membuka Materi Perkuliahan


Anda dapat membuka dan juga mengunduh materi yang diberikan oleh dosen pada halaman mata kuliah. Paling tidak ada dua kemungkinan materi diberikan oleh dosen:

1. Download File

Dosen mengupload materi perkuliahan pada kuliah.itk.ac.id. Mahasiswa nantinya bisa langsung mendownload dengan mengklik pada logo maupun judul file. Diantara logo yang umum muncul untuk menandakan materi perkuliahan adalah:

- Logo  untuk menandakan file power point.
- Logo  untuk menandakan file berformat pdf.

2. Melalui Folder


Hal ini seringkali dilakukan apabila materi perkuliahan terdiri dari beberapa file. Folder dapat dikenali dengan gambar . Contoh folder yang memuat beberapa file dapat dilihat pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1: Contoh Tampilan Folder

Anda bisa mendownload satu persatu file yang ada dalam folder dengan mengklik masing-masing file, maupun mendownload sekaligus dengan mengklik tombol Download folder

6 Mengisi Absensi

Absensi pada e-learning ditandai dengan logo . Disini mahasiswa bisa merekam kehadiran setiap pertemuan. Umumnya, absensi terletak pada **General Section**, dan biasanya sama untuk seluruh pertemuan. Dosen akan menentukan kapan bisa melakukan absensi, yang biasanya sesuai dengan jadwal sinkron perkuliahan. Mahasiswa tidak bisa mengisi absensi diluar jadwal yang diatur oleh dosen. Secara umum langkah pengisian absen adalah sebagai berikut:

1. Pada halaman mata kuliah, klik logo Absensi  untuk masuk ke halaman absensi

2. Pada halaman absensi akan muncul tampilan sebagaimana Gambar 6.1

Date	Description	Status	Points	Remarks
Wed 27 Jan 2021	Regular class session			Submit attendance
Thu 28 Jan 2021	Regular class session	?	? / 1	

Gambar 6.1: Halaman absensi

3. Pada halaman absensi anda bisa melihat daftar absensi yang tersedia serta status kehadiran anda pada mata kuliah yang anda akses. Tanda ? pada status menandakan bahwa sesi absensi belum bisa diakses. Pada bagian atas sebelah kanan anda bisa mengatur waktu yang ingin ditampilkan. Selain itu durasi absensi yang tampil bisa diatur dengan memilih salah satu dari pilihan pada bagian kanan atas: (a) **All** untuk semua absensi (b) **All past** untuk semua absensi yang telah lalu (c) **Months** untuk absensi pada bulan tertentu (d) **Weeks** untuk absensi pada minggu tertentu (e) **Days** untuk absensi pada hari tertentu
4. Tergantung pilihan pada durasi absensi, anda akan melihat sekumpulan daftar absensi. Anda dapat menandai status kehadiran pada poin absensi yang memiliki tanda **Submit attendance**. Anda dapat mengklik pada tulisan **Submit attendance** untuk menandai status kehadiran anda. Apabila berhasil maka status kehadiran anda akan berubah sebagaimana pada Gambar 6.2.

Description	Status	Points	Remarks
Regular class session	Hadir	1 / 1	Self-recorded


Gambar 6.2: Halaman absensi yang sudah diisi


👉 Dosen dapat memberikan pengaturan tambahan pada absensi, misalnya mengharuskan untuk mengisi password (yang akan dibagikan oleh dosen), ataupun mengatur rentang pengisian absensi hanya pada beberapa menit setelah kuliah dimulai. **Pertimbangkan kebijakan dosen ini dalam pengisian absensi.**

👉 Apabila anda lupa mengisi absensi, anda dapat menghubungi dosen untuk menandai absensi anda bahkan diluar sesi absensi. Begitupun apabila anda sakit/izin sehingga tidak bisa mengikuti perkuliahan, pastikan menghubungi dosen dengan baik dan memberikan alasan.

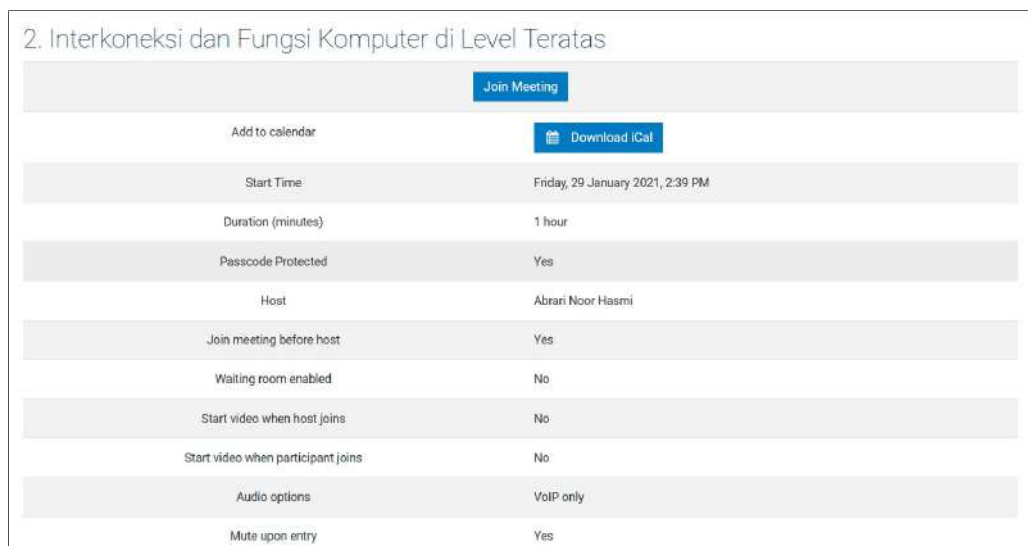
7 Mengakses Ruang Zoom

Platform online-meeting zoom merupakan salah satu pilihan yang sering digunakan oleh dosen untuk menyelenggarakan perkuliahan. Fitur zoom terintegrasi dengan baik pada web e-learning kuliah.itk.ac.id, mahasiswa dapat dengan mudah mengakses ruang zoom ini melalui langkah berikut:

1. Pada halaman mata kuliah, carilah aktivitas zoom yang memiliki logo 

 Diantara tempat yang paling mungkin untuk mencari aktivitas zoom adalah pada **General section** yaitu pada halaman utama mata kuliah. Selain ini, kemungkinan lain adalah pada section sesuai dengan minggu pelaksanaan mata kuliah.

2. Akan muncul halaman zoom sebagaimana pada Gambar ???. Pada halaman tersebut akan ada informasi yang relevan mengenai ruang zoom. Diantaranya adalah: (a) **Start Time** yang menyatakan waktu mulai perkuliahan (b) **Duration** lama perkuliahan (c) **Join before host** apakah mungkin untuk masuk ruangan sebelum host (dosen) (d) **Waiting room enabled** ada ruang tunggu atau tidak (e) **Only authenticated user** apakah harus *sign-in* terlebih dahulu ke zoom atau tidak.



Gambar 7.1: Halaman Zoom


3. Apabila ruang zoom belum waktunya dibuka, maka akan muncul tampilan **Unable to join at this time** dibagian paling atas keterangan ruang zoom. Pada saat waktu pelaksanaan perkuliahan, maka akan tulisan ini akan berganti menjadi tombol biru bertuliskan **Join Meeting**. Setelah mengklik tombol ini, anda

akan diarahkan ke pop-up window untuk membuka program zoom. Pastikan anda sudah sign-in ke aplikasi zoom.

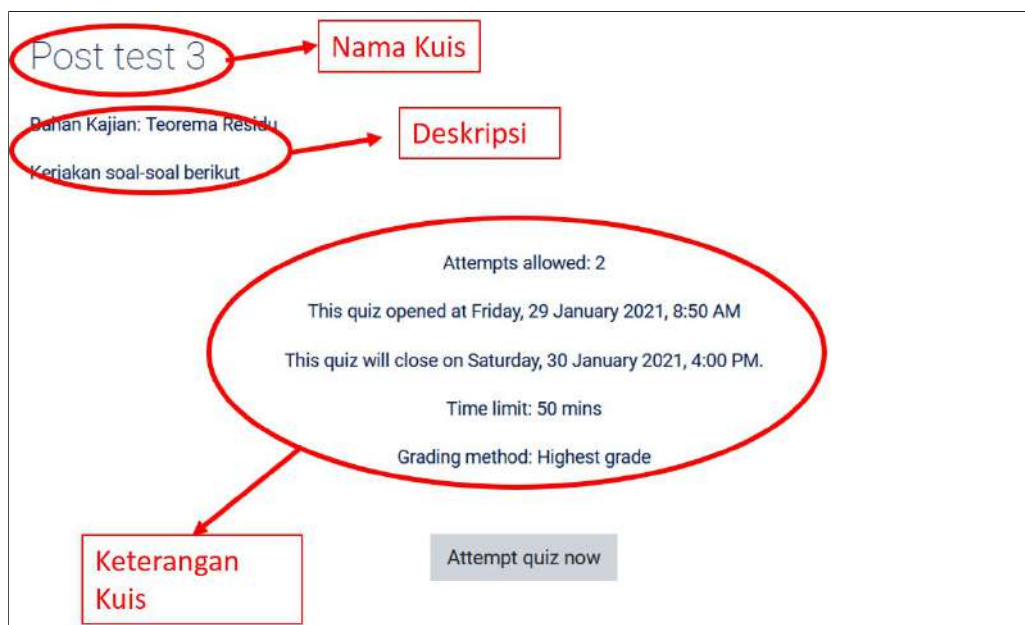
8 Mengerjakan Assessment Kuis

Web e-learning `kuliah.itk.ac.id` memudahkan adanya interaksi dosen dan mahasiswa, salah satu fitur yang bermanfaat adalah fitur kuis. Dengan fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh dosen.

8.1 Panduan Umum

Dalam terminologi yang digunakan pada `kuliah.itk.ac.id`, aktivitas kuis mengacu pada semua assessment berupa menjawab pertanyaan. Secara praktis, ini bisa saja berupa latihan soal, post-test, kuis, UTS, maupun bentuk evaluasi yang lain. Kuis dapat dikenali dengan logo . Setelah mengklik pada kegiatan kuis, maka mahasiswa akan mendapati halaman baru yang merupakan halaman utama kuis.

Pada halaman utama kuis terdapat beberapa informasi penting mengenai kuis (lihat Gambar 8.1). Meskipun semua komponen tidak selalu ada, namun secara umum beberapa informasi yang terdapat pada halaman ini adalah:



Gambar 8.1: Komponen Halaman Utama Kuis

Nama Kuis Bagian ini menjelaskan nama dari kuis.

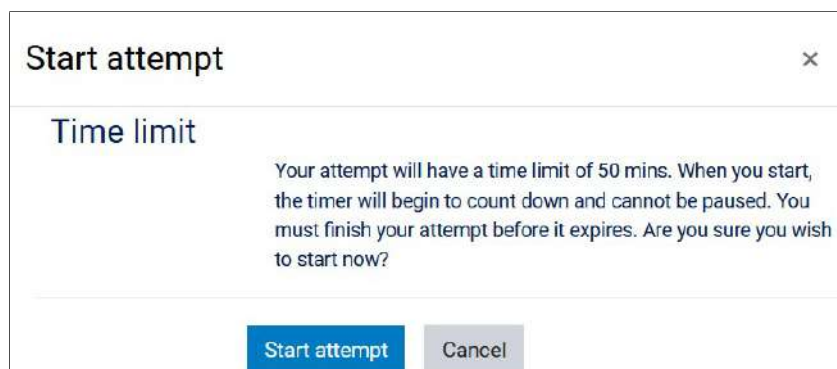
Deskripsi Kuis Bagian ini berisi penjelasan tambahan dari dosen mengenai kuis beserta instruksi pengerjaan. Perhatikan bahwa bagian ini tidak selalu ada dalam setiap kuis.

Keterangan Kuis Pada bagian ini ada informasi mengenai pelaksanaan kuis. Di antaranya adalah:

- a. **Attempts allowed** berisi informasi berapa kali kuis bisa dikerjakan. Apabila tidak ada keterangan mengenai ini, maka kuis dikerjakan terus menerus.
- b. **The quiz opened at** dan **The quiz will close on** membatasi waktu pengerjaan kuis. Misalnya hanya pada jam kuliah, atau pada minggu tertentu.
- c. **Time limit** menyatakan berapa lama waktu pengerjaan kuis semenjak dimulai.
- d. **Grading method** hanya akan muncul apabila kuis bisa dikerjakan lebih dari satu kali. Berisi cara pengambilan nilai kuis, ada beberapa kemungkinan yaitu **highest grade** (nilai tertinggi), **Average grade** (nilai rata-rata seluruh pengerjaan), **First attempt** (hasil pengerjaan pertama) dan **Last attempt** (hasil pengerjaan terakhir)

Anda bisa memulai kuis dengan mengklik tombol **Attempt quiz now**. Perhatikan bahwa tombol ini akan memiliki tulisan **Back to the course** apabila anda tidak bisa mengerjakan kuis (misal karena sudah lewat waktu pengerjaan, ataupun sudah menggunakan semua kesempatan menjawab).

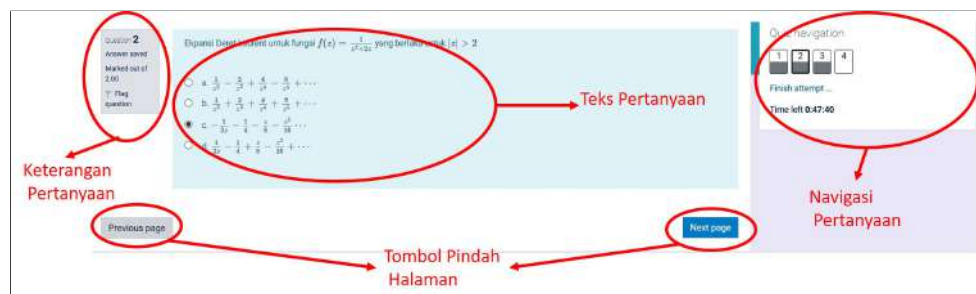
Apabila kuis memiliki batas waktu, maka akan muncul tampilan berikut sebagai konfirmasi untuk memulai kuis. Apabila anda telah siap untuk memulai kuis, maka klik tombol **Start attempt**, atau klik **Cancel** untuk kembali ke halaman utama kuis.



Gambar 8.2: Komponen Halaman Utama Kuis

8.2 Pengerjaan Kuis

Setelah memulai kuis, maka akan ada tampilan pengerjaan kuis sebagaimana Gambar 8.3. Pada halaman ini ada beberapa komponen yaitu:



Gambar 8.3: Halaman Pertanyaan Kuis

Keterangan Pertanyaan Berisi nomor pertanyaan, status jawaban (tersimpan/tidak), dan juga skor maksimal pada pertanyaan tersebut.

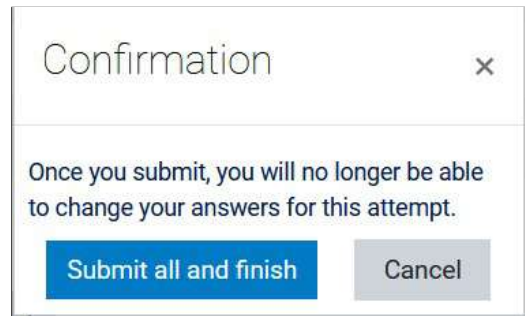
Teks Pertanyaan Berisi pertanyaan yang harus dijawab

Navigasi Pertanyaan Pada bagian ini anda melihat jumlah pertanyaan yang ada pada kuis, serta status keterjawaban pertanyaan. Pertanyaan yang sedang tampil ditandai dengan kotak yang lebih tebal. Pertanyaan yang sudah terjawab akan memiliki warna abu-abu pada setengah bagian bawah kotak. Pada bagian ini juga akan muncul sisa waktu pengerjaan kuis, dan juga link **Finish attempt** untuk mengakhiri kuis .

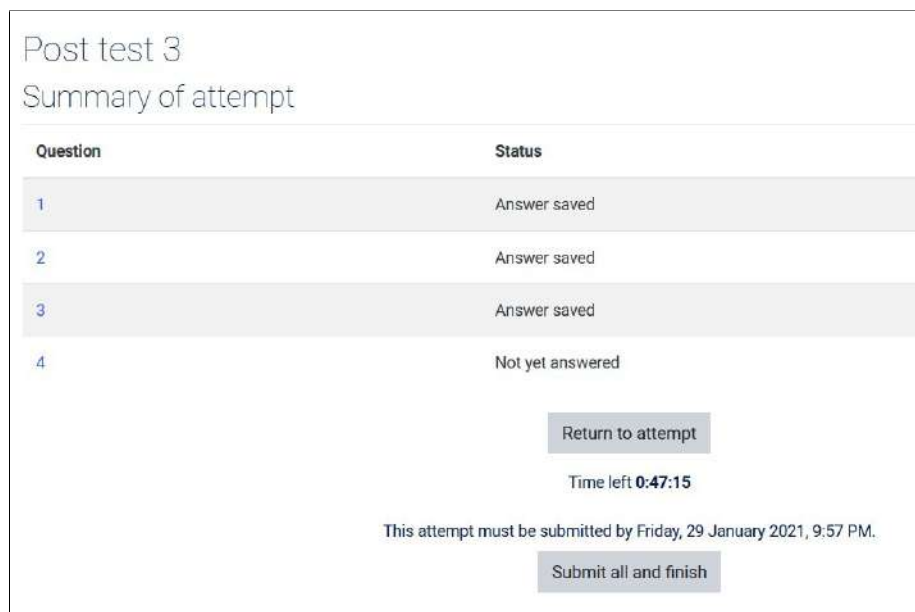
Tombol Pindah Halaman Anda dapat mengklik tombol **Previous Page** dan **Next Page** untuk berpindah ke pertanyaan sebelum dan sesudah.

Apabila semua pertanyaan telah selesai dijawab, maka mahasiswa dapat mengakhiri kuis dengan mengklik **Finish attempt** yang ada di navigasi kuis, ataupun tombol **Finish attempt** yang akan muncul pada halaman pertanyaan terakhir. Setelah mengklik **Finish attempt** maka akan muncul tampilan konfirmasi pengumpulan jawaban (Gambar 8.4). Mahasiswa harus mengklik **Submit all and finish** untuk mengakhiri kuis, atau mengklik **Cancel** untuk kembali mengerjakan kuis.

Setelah mengklik tombol **Submit all and finish**, mahasiswa tidak langsung mengakhiri ujian, namun akan berada pada halaman **Summary of attempt** (Gambar 8.5) . Halaman ini merupakan konfirmasi terakhir sebelum mengumpulkan jawaban. Pada halaman ini, akan muncul status pertanyaan (apakah jawaban sudah tersimpan atau belum) untuk semua item pertanyaan. Dengan mengklik **Submit all and finish**, maka jawaban mahasiswa akan disubmit oleh sistem dan kuis akan berakhir. Mahasiswa masih dapat mengganti jawaban dengan memilih tombol **Return to attempt**.



Gambar 8.4: Konfirmasi mengakhiri kuis



Gambar 8.5: Ringkasan Jawaban

👉 Kuis pada kuliah.itk.ac.id memiliki fitur auto-save dengan rentang penyimpanan setiap satu menit sekali. Sehingga meskipun internet anda tiba-tiba terputus, jawaban anda masih akan tetap tersimpan.

8.3 Review Hasil Kuis

Tergantung pada pengaturan yang dilakukan dosen, anda terkadang dapat melihat hasil dari kuis yang telah kerjakan. Hasil pekerjaan anda dapat dilihat pada halaman utama kuis, dibawah keterangan kuis akan muncul daftar percobaan kuis yang telah dilakukan sebelumnya sebagaimana pada Gambar 8.6.

Dengan memilih tombol **Review**, anda dapat melihat jawaban sebelumnya beserta hasil review. Anda dapat melihat kapan anda mengerjakan kuis, berapa lama waktu pengerjaan, berapa nilai yang diperoleh, berapa poin yang diperoleh masing-masing pertanyaan, apakah jawaban yang anda isikan benar, jawaban yang seharusnya, serta

Summary of your previous attempts		
Attempt	State	Review
1	Finished Submitted Friday, 29 January 2021, 9:10 PM	Review
2	Finished Submitted Tuesday, 2 February 2021, 5:35 PM	Review

Gambar 8.6: Pilihan Review Hasil Kuis

komentar pada jawaban anda (lihat Gambar 8.7 . Perhatikan bahwa, tidak semua poin komentar yang disebutkan sebelumnya selalu ada, tergantung pengaturan yang dilakukan oleh dosen.

Started on	Friday, 29 January 2021, 9:07 PM
State	Finished
Completed on	Friday, 29 January 2021, 9:10 PM
Time taken	3 mins 28 secs


<p>Question 1</p> <p>Complete</p> <p>Marked out of 2.00</p> <p>Flag question</p>	<p>Ekpansi Deret Laurent untuk fungsi $f(z) = \frac{1}{z-3}$ yang berlaku untuk $z > 3$</p> <p> <input type="radio"/> a. $\frac{1}{z} + \frac{3}{z^2} + \frac{9}{z^3} + \frac{27}{z^4} + \dots$ <input type="radio"/> b. $-\frac{1}{3} - \frac{z}{9} - \frac{z^2}{27} - \frac{z^3}{81} \dots$ <input checked="" type="radio"/> c. $\frac{1}{3} - \frac{z}{9} + \frac{z^2}{27} - \frac{z^3}{81} + \dots$ <input type="radio"/> d. $\frac{1}{z} - \frac{3}{z^2} + \frac{9}{z^3} - \frac{27}{z^4} + \dots$ </p> <p>Your answer is incorrect.</p>
--	---

Gambar 8.7: Contoh Review Hasil Kuis

8.4 Menjawab Pertanyaan Pilihan Ganda

Pertanyaan pilihan ganda terdiri dari dua tipe pertanyaan: dengan jawaban tunggal atau dengan banyak jawaban. Pilihan ganda dengan jawaban tunggal ditandai dengan pilihan yang diawali dengan *radio-button* . Dengan mengklik tombol tersebut, maka akan lingkaran terisi, sebagaimana gambar yang menandakan jawaban telah terpilih (lihat Gambar 8.8) . Anda bisa mengganti jawaban dengan mengklik tombol pada pilihan jawaban yang lain.

Sedangkan simbol pilihan pada pilihan dengan kemungkinan banyak jawaban adalah , yang apabila diklik akan muncul simbol centang , menandakan jawaban dipilih. Dengan mengklik tombol ini sekali lagi, maka jawaban menjadi batal



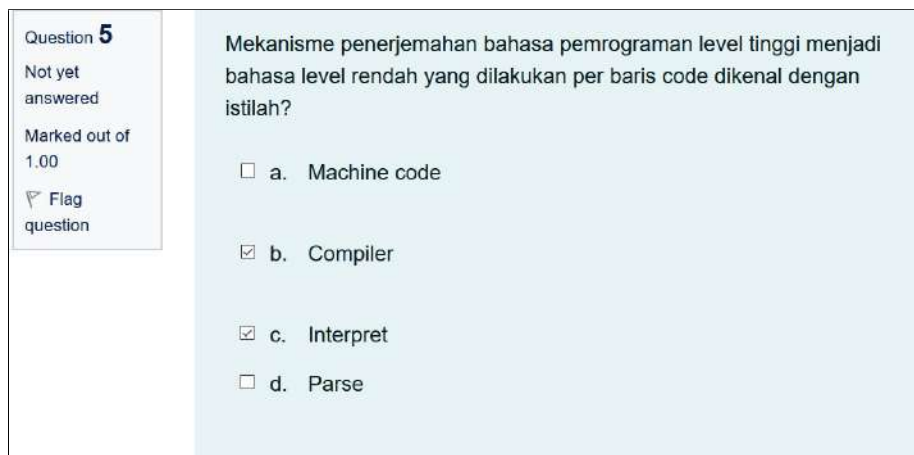
Question 1
Not yet answered
Marked out of 1.00
Flag question

Dimanakah lokasi ITK

- a. Penajam
- b. Balikpapan
- c. Samarinda
- d. Bontang

Clear my choice

Gambar 8.8: Mengisi Jawaban Pilihan Ganda dengan satu pilihan terpilih. Contoh pengisian soal kuis dengan pilihan berganda dapat ditemukan pada Gambar 8.9.



Question 5
Not yet answered
Marked out of 1.00
Flag question


Mekanisme penerjemahan bahasa pemrograman level tinggi menjadi bahasa level rendah yang dilakukan per baris code dikenal dengan istilah?

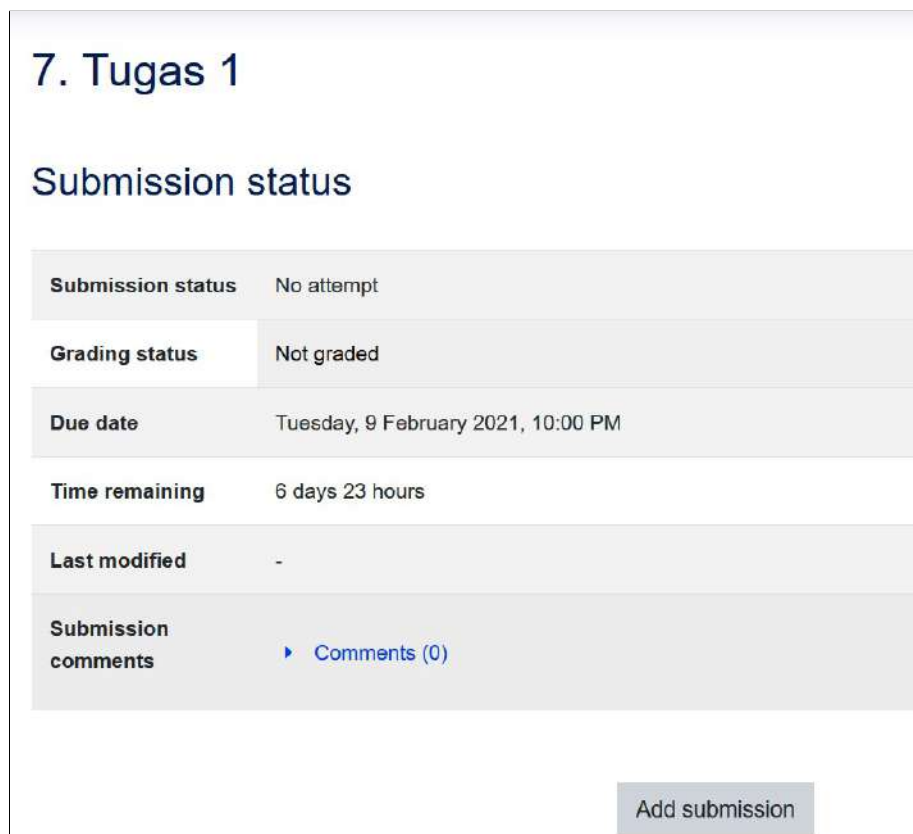
- a. Machine code
- b. Compiler
- c. Interpret
- d. Parse

Gambar 8.9: Mengisi Jawaban Pilihan Ganda dengan banyak pilihan

9 Mengumpulkan Jawaban Melalui Assignment

Diantara metode penilaian lain yang sering digunakan adalah assignment. Pada bagian ini, anda diminta untuk menjawab pertanyaan ataupun mengumpulkan file melalui portal assignment. Berikut adalah langkah untuk mengumpulkan jawaban melalui assignment:

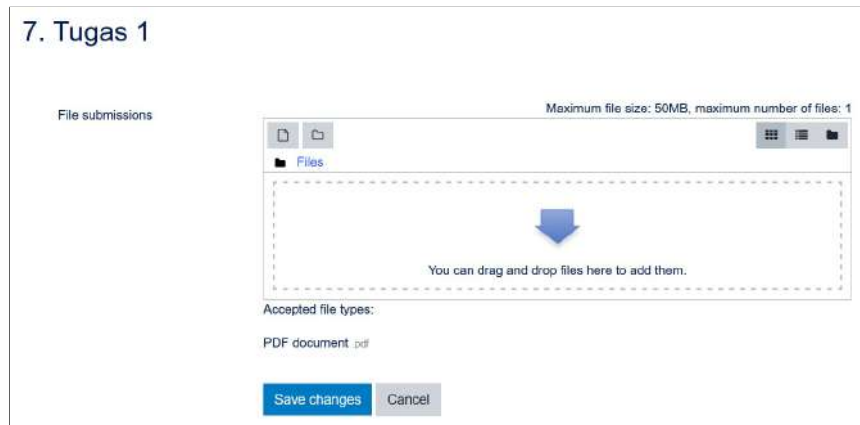
1. Navigasikan halaman mata kuliah ke aktivitas assignment yang memiliki simbol 
2. Akan muncul halaman utama assignment seperti Gambar 9.1. Pada halaman ini, anda dapat melihat nama assignment dan status pengumpulan. Status



Gambar 9.1: Halaman Utama Assignment


pengumpulan mengandung informasi misalnya

- **Submission status** menyatakan status pengumpulan, bisa jadi belum mengumpulkan (*No attempt*), sudah mengupload tapi belum dikumpulkan (*Draft*), maupun sudah dikumpulkan (*Submitted for Grading*).
 - **Grading status** menyatakan status penilaian. Paling tidak ada dua status yaitu *Not graded* (belum dinilai), ataupun *Graded* (telah dinilai).
 - **Due date** kapan waktu terakhir pengumpulan. Pengumpulan setelah waktu terakhir terkadang masih bisa, namun akan tercatat sebagai terlambat.
 - **Time remaining** lama waktu sampai pengumpulan
 - **Submission comment** anda dapat mengklik pada bagian ini untuk memberikan komentar kepada dosen mengenai pengumpulan tugas anda.
3. Setelah mengklik tombol **Add submission**, maka akan muncul halaman baru untuk melakukan pengumpulan sebagaimana pada Gambar 9.2. Pada halaman ini akan ada informasi mengenai spesifikasi file yang harus diupload. Misalnya pada gambar dibawah ini, anda diminta untuk mengupload maksimal 1 file



Gambar 9.2: Halaman submisi Jawaban

dengan ukuran maksimal 50MB dengan format file pdf. Mohon perhatikan keterangan yang ada pada halaman ini.

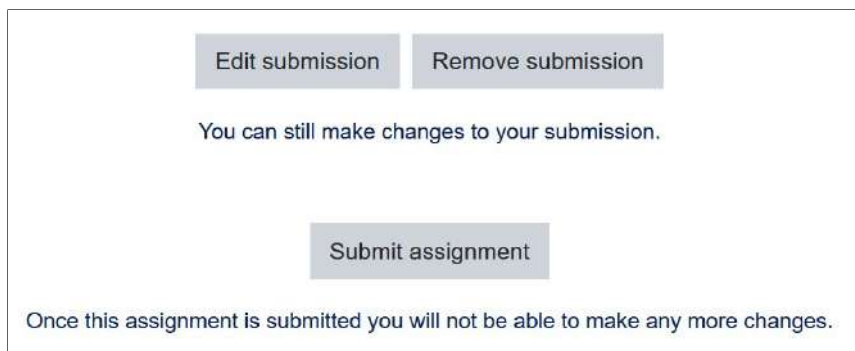
4. Anda dapat mengupload file dengan cara menarik / *drag* file ke daerah yang memiliki garis bawah dan tertulis **You can drag and drop files here to add them.** Selain itu, anda bisa juga mengklik tombol Add file  lalu pada tab Upload file pilih Browse file dan memilih lokasi file yang ingin anda upload. Setelah selesai memilih file, klik Save changes
5. Anda telah selesai mengumpulkan file. Pada halaman utama seharusnya akan muncul tulisan Submitted for grading. Jika muncul tulisan tersebut, maka anda sudah selesai. Namun ada kemungkinan apabila **dosen mensyaratkan anda secara eksplisit melakukan pengumpulan**, maka status yang muncul barulah Draft (not submitted) (lihat Gambar 9.3). Apabila demikian maka anda harus melakukan langkah-langkah selanjutnya

Submission status	Draft (not submitted)
Grading status	Not graded
Due date	Tuesday, 9 February 2021, 10:00 PM
Time remaining	6 days 23 hours
Last modified	Tuesday, 2 February 2021, 10:41 PM
File submissions	 Barisan dan Deret 1.pdf 2 February 2021, 10:41 PM

Gambar 9.3: Halaman *assignment* dengan status *Draft*

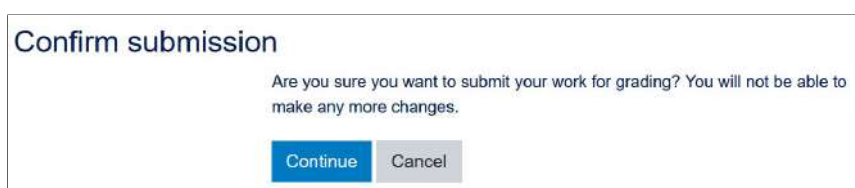
6. Untuk melakukan **finalisasi jawaban**, maka anda harus klik tombol Submit assignment yang berada bagian paling bawah Submission status (lihat Gambar 9.4). Apabila anda belum melakukan finalisasi, maka anda masih dapat

mengganti file yang akan dikumpulkan. Hal ini dilakukan dengan memilih Edit submission. Dengan mengklik Remove submission, maka file yang telah dikumpulkan akan hilang.



Gambar 9.4: Tombol Merubah Pengumpulan

7. Apabila anda mengklik **Submit assignment**, anda akan dihadapkan pada halaman baru yang meminta konfirmasi pengumpulan berkas (Gambar 9.5) . Anda harus memilih **Continue** untuk mengumpulkan berkas. Setelah mengklik tombol **Continue**, maka anda tidak akan bisa lagi merubah pengumpulan berkas.



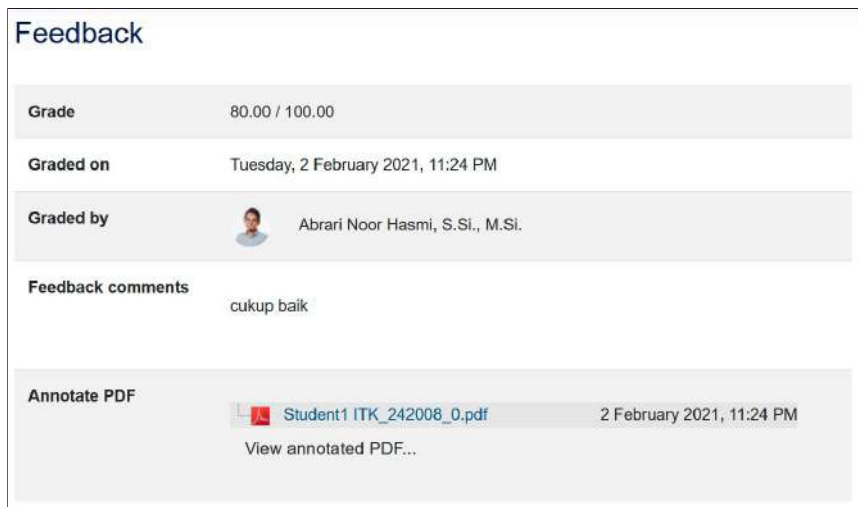
Gambar 9.5: Halaman konfirmasi pengumpulan

8. Anda telah selesai mengumpulkan file. **Submission status** seharusnya berubah menjadi *Submitted for Grading* (Gambar 9.6) .



Gambar 9.6: Tampilan setelah berhasil mengumpulkan jawaban

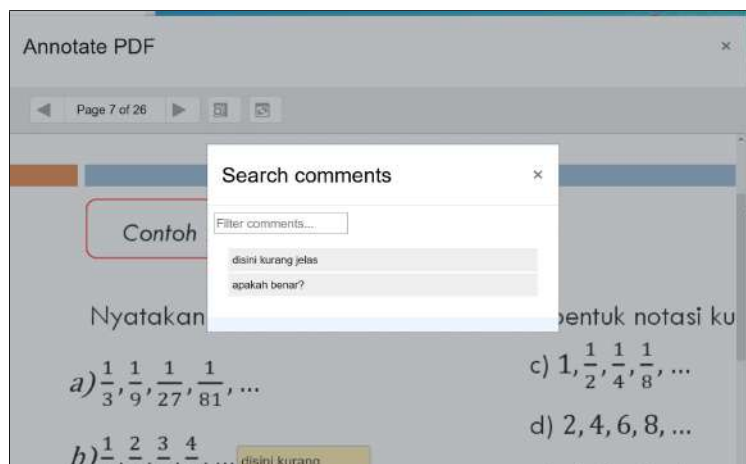
Apabila dosen telah menilai dan memberikan komentar, maka akan muncul bagian di bagian feedback pada bagian bawah dari halaman utama kuis. Contoh dari feedback adalah seperti pada Gambar 9.7.



Gambar 9.7: Feedback Assignment

Pada Gambar 9.7, anda dapat melihat nilai yang diperoleh, dosen yang menilai, serta komentar terhadap tugas yang anda kumpulkan. Apabila tugas anda merupakan file pdf dan diberikan komentar oleh dosen, anda dapat menemukan komentar dosen terhadap file yang anda kirimkan pada bagian **Annotate PDF**. Anda dapat membuka file yang dikomentari dengan menekan tombol **View annotated PDF**, sedangkan menekan file PDF tersebut akan mendownload file ke komputer anda.

Tampilan dari pembaca file PDF di kuliah.itk.ac.id memuat toolbar, diantaranya navigasi halaman dan search comment (lihat Gambar 9.8) . Pada search comment anda dapat menemukan semua komentar yang diberikan oleh dosen. Anda dapat mengklik komentar untuk berpindah ke halaman yang memuat komentar :



Gambar 9.8: Feedback file PDF yang telah dikomentari

10 Melihat Nilai

Mahasiswa dapat melihat nilai melalui fitur **Grades** pada `kuliah.itk.ac.id`. Fitur **Grades** dapat diakses pada **Sidebar** dari halaman mata kuliah. Setelah memilih tombol ini, akan muncul halaman seperti Gambar 10.1) yang menampilkan nilai pada mata kuliah.



Grade item	Calculated weight	Grade	Range
Fungsi Peubah Kompleks			
Keaktifan			
Kehadiran	100.00 %	16.00	0-16

Gambar 10.1: Halaman Buku Nilai

Pada halaman ini anda dapat melihat setiap item penilaian pada mata kuliah (**Grade item**), proporsi atau bobot masing-masing item penilaian (**Calculated weight**), nilai yang diperoleh **Grade**, dan rentang nilai yang mungkin (**Range**). Masing-masing item penilaian bisa jadi dikelompokkan menjadi kategori penilaian, misalnya Tugas, Kuis, UTS, dll. Ada beberapa cara yang umum digunakan pada `kuliah.itk.ac.id` untuk menghitung nilai peritem nilai diantaranya:

Highest grade Nilai pada kategori diperoleh dengan cara menghitung maksimum dari semua item penilaian yang ada



Grade item	Calculated weight	Grade	Range
Posttest 1	0.00 %	10.00	0-25
Posttest 2	0.00 %	3.00	0-10
Post test 3 (Dropped)	0.00 %	-	0-10
Pengumpulan Post Test 3	100.00 %	60.00	0-100
Post-Test total Highest grade.	10.00 %	60.00	0-100

Gambar 10.2: Penilaian kategori menggunakan metode nilai maksimum

Mean of grades Nilai pada kategori diperoleh dengan cara menghitung rata-rata dari semua item penilaian yang ada

Tugas			
Latihan Aritmatika Bilangan Kompleks	16.67 %	14.00	0–18
Tugas Fungsi Peubah Kompleks Minggu 3	16.67 %	100.00	0–100
Tugas Minggu 4	16.67 %	86.00	0–100
Tugas Minggu 7	16.67 %	83.00	0–100
Tugas Minggu 11	16.67 %	82.00	0–100
Tugas Minggu 12	16.67 %	91.00	0–100
Tugas total Mean of grades.	15.00 %	86.63	0–100

Gambar 10.3: Penilaian kategori menggunakan metode rata-rata

Weighted mean of grades Nilai pada kategori diperoleh dengan cara menghitung rata-rata **terbobot** dari semua item penilaian yang ada. Bobot yang digunakan berada pada kolom Calculated weight

Quiz			
Kuis Fungsi Peubah Kompleks	0.00 %	8.00	0–10
Bukti Pengerjaan Kuis	50.00 %	80.00	0–100
Pengumpulan Uraian Kuis 2	50.00 %	66.00	0–100
Quiz total Weighted mean of grades.	15.00 %	73.00	0–100

Gambar 10.4: Penilaian kategori menggunakan metode rata-rata

☞ Nilai pada item penilaian ini merupakan **indikasi** nilai yang akan anda peroleh pada hasil akhir. Apabila ada perbedaan antara **proporsi/bobot** penilaian dengan RPS (Rencana Perkuliahan Semester) maka sebaiknya anda menggunakan RPS sebagai acuan utama, dan memprediksi nilai akhir anda berdasarkan bobot penilaian pada RPS. Perhatikan pula bahwa ada kemungkinan dosen menggunakan pengolahan nilai yang tidak didukung oleh kuliah.itk.ac.id sehingga nilai yang anda peroleh berbeda dengan yang tertera pada LMS.