

**PANDUAN KULIAH KERJA NYATA
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**



TIM MATA KULIAH PENCIRI ITK

2020

KATA PENGANTAR

Dalam pelaksanaan pembelajaran di Perguruan Tinggi, pendidikan tidak menjadi satu-satunya kewajiban yang harus dilaksanakan oleh civitas akademik karena pelaksanaannya harus beriringan dengan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pengabdian kepada Masyarakat selama ini hanya dititikberatkan pada dosen, padahal salah satu bentuk Tridharma ini juga harus dilaksanakan oleh mahasiswa. Oleh karena itu, mata kuliah KKN bertujuan sebagai bentuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa dan dosen. Selain itu, KKN juga merupakan bentuk pelaksanaan visi dan misi Institut Teknologi Kalimantan.

Berbeda dengan KKN pada perguruan tinggi lainnya, mata kuliah KKN di Institut Teknologi Kalimantan terintegrasi dengan mata kuliah PSD yang memfasilitasi proses penulisan proposal kegiatan yang akan dilaksanakan pada mata kuliah KKN. Kualitas kegiatan KKN tidak hanya dilihat dari laporan dan presentasi yang disampaikan oleh mahasiswa, akan tetapi juga dilihat dari manfaat kegiatan yang dirasakan oleh warga di lokasi KKN. Oleh karena itu, untuk menjamin tercapainya kualitas KKN maka pelaksanaan kegiatan ini mulai dari penulisan proposal hingga pelaporan kegiatan akan dipantau oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) ITK..

Untuk mempermudah pelaksanaan mata kuliah KKN, maka disusun Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata dengan harapan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan tersebut. Penyusun menyadari bahwa Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata ini masih jauh dari kesempurnaan dan perlu selalu ditinjau secara periodik untuk menyesuaikan dengan dinamika perkembangan yang ada.

Semoga Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata ini dapat menjadi pedoman bagi mahasiswa dalam menjalankan kegiatan KKN.

Balikpapan, Januari 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB 1	4
PENDAHULUAN	4
1.1 LATAR BELAKANG	4
1.2 TUJUAN	4
1.3 SASARAN	5
1.4 MANFAAT	5
BAB 2	6
PENGELOLAAN DAN RUANG LINGKUP KKN	6
2.1 TIM PENGELOLA KKN	6
2.2 TIM PELAKSANA KKN	7
2.2.1 DOSEN PEMBIMBING KKN	7
2.2.2. MAHASISWA KKN	8
2.2 RUANG LINGKUP	8
BAB 3	9
TAHAP PELAKSANAAN KEGIATAN KKN	9
3.1 PRA-KKN	9
3.2 PELAKSANAAN KKN.....	10
3.3 PASCA KKN	12
3.4 PENDANAAN DAN KEMITRAAN KKN.....	12
3.5 TATA TERTIB	12
3.6 KONDISI KHUSUS	13
BAB 4	14
PENILAIAN DAN EVALUASI.....	14
4.1 EVALUASI KEBERHASILAN MAHASISWA.....	14
4.2 EVALUASI DOSEN PEMBIMBING	14
4.3 EVALUASI PROGRAM KKN	14
BAB 5	15
PENUTUP	15
LAMPIRAN 1. LEMBAR ASISTENSI KEGIATAN.....	16
LAMPIRAN 2. FORMAT CATATAN HARIAN KEGIATAN	17
LAMPIRAN 3. FORMAT LAPORAN KEGIATAN.....	18

LAMPIRAN 4. DATA DIRI DOSEN PEMBIMBING.....	21
LAMPIRAN 5. SURAT PERNYATAAN DOSEN PEMBIMBING.....	22
LAMPIRAN 6. FORMULIR PENILAIAN LAPORAN AKHIR	23
LAMPIRAN 7. FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI AKHIR	24
LAMPIRAN 8. LEMBAR KEHADIRAN	25
LAMPIRAN 9. SURAT PERNYATAAN PENDAMPING LAPANGAN.....	26
LAMPIRAN 10. FORMULIR PENILAIAN PENDAMPING LAPANGAN.....	27

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu kewajiban dalam Tridharma yang harus dilaksanakan oleh sivitas akademik di setiap perguruan tinggi. Akan tetapi bagi mahasiswa, Pengabdian kepada Masyarakat seringkali terlewat karena tidak diwadahi dalam suatu mata kuliah seperti Penelitian yang diakomodasi oleh Mata Kuliah Tugas Akhir. Maupun Pendidikan yang dilaksanakan sepanjang mahasiswa menempuh studi pada program Sarjana. Oleh karena itu, Institut Teknologi Kalimantan berinisiatif memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bagi mahasiswa yang akan terintegrasi dengan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang selalu dilaksanakan oleh Dosen melalui Mata kuliah KKN.

Selain bertujuan memenuhi kewajiban dalam Tridharma, mata kuliah KKN yang dirancang sebagai wadah untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bagi mahasiswa maupun dosen yang terlibat sebagai dosen pembimbing. Mata kuliah KKN yang diselenggarakan oleh ITK merupakan mata kuliah penciri institut yang dibebani Capaian Pembelajaran Lulusan berupa mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang **memanfaatkan sumber daya alam** dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora guna mendorong **kemajuan ekonomi masyarakat** dan **ketahanan energi nasional** yang ramah lingkungan sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

Walaupun, beberapa Universitas lain memiliki mata kuliah KKN, mata kuliah KKN yang diselenggarakan oleh ITK berbeda karena akan didahului oleh mata kuliah prasyarat, yaitu Pengelolaan Sumber Daya (PSD), dimana mahasiswa akan dibekali mengenai cara pengelolaan sumber daya khususnya untuk dimanfaatkan secara ekonomi maupun untuk menghasilkan energi. Selama mengambil mata kuliah prasyarat, mahasiswa yang akan dibagi dalam kelompok harus menyusun proposal kegiatan yang akan dilaksanakan dalam mata kuliah KKN.

1.2 TUJUAN

Mata kuliah Kuliah Kerja Nyata memiliki tujuan sebagai berikut.

- a. Untuk meningkatkan kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- b. Untuk meningkatkan kemampuan kerja sama antar mahasiswa dan pengambilan keputusan secara tepat dalam menyelesaikan masalah berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- c. Untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan pemikiran logis, serta ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memanfaatkan PSD guna memecahkan masalah yang ada pada lokasi atau dialami oleh masyarakat sasaran.

1.3 Sasaran

Program KKN ITK diselenggarakan untuk pengembangan potensi sumber daya di daerah tempat KKN. Sasaran kegiatan terdiri dari:

1. Masyarakat umum; misalnya kelompok karang taruna, kelompok ibu rumah tangga, RT, dan Kelurahan.
2. Masyarakat yang produktif secara ekonomi: industri rumah tangga, UMKM, pengrajin, kelompok tani, kelompok nelayan, dan kelompok ternak.

1.4 MANFAAT

Mata kuliah KKN ini diharapkan dapat memberikan manfaat bukan hanya bagi mahasiswa yang melaksanakan KKN, tetapi juga bagi masyarakat sasaran dan Pemerintah Provinsi dan Kota. Adapun manfaat mata kuliah KKN adalah sebagai berikut.

- a. Bagi Mahasiswa
 - Mengembangkan kemampuan bekerja sama dalam kelompok, pemecahan masalah, dan
 - Memperoleh pengalaman dan keterampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan.
- b. Bagi Masyarakat dan Pemerintah
 - Mendapatkan solusi terhadap permasalahan yang ada
 - Mengembangkan potensi daerah dalam rangka mendorong ketahanan energi atau mengembangkan ekonomi kemasyarakatan
 - Memperoleh bantuan pikiran dan tenaga untuk merencanakan serta melaksanakan program pembangunan.
 - Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pembangunan di daerah.
 - Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan pembangunan.
- c. Bagi Perguruan Tinggi
 - Menjadi salah satu pertimbangan dalam arah mengembangkan ilmu dan pengetahuan kepada mahasiswa, dengan adanya umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa dengan masyarakat. Dengan demikian, kurikulum perguruan tinggi akan dapat disesuaikan dengan tuntutan pembangunan. Tenaga pengajar memperoleh berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.
 - Menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah atau departemen lainnya dalam melaksanakan pembangunan dan pengembangan IPTEKS.
 - Mengembangkan IPTEKS yang lebih bermanfaat dalam pengelolaan dan penyelesaian berbagai masalah pembangunan.

BAB 2

PENGELOLAAN DAN RUANG LINGKUP KKN

2.1 TIM PENGELOLA KKN

Program KKN dikelola dibawah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) ITK. Tim pengelola KKN terdiri dari pengelola pengambil kebijakan hingga tim implementasi di lapangan. Pengelola KKN bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan KKN mulai dari persiapan hingga evaluasi dan memastikan KKN berjalan sesuai dengan panduan yang telah disusun. Secara rinci tim pengelola KKN ITK terdiri dari:

1. LPPM

Pelaksanaan KKN dikoordinasikan oleh LPPM khususnya di Pusat Pengabdian Masyarakat dan Kerja Sama ITK.

Ketua LPPM bertugas:

- a. Bertindak sebagai koordinator dalam pelaksanaan program KKN.
- b. Melaksanakan program KKN sesuai dengan kebijakan dan strategi ITK.
- c. Mengevaluasi, mengembangkan, dan memberikan laporan dan pertanggung-jawaban kinerja program KKN.
- d. Melaksanakan penjaminan mutu pelaksanaan program KKN.
- e. Dibantu oleh tim bidang lainnya bertugas mengelola pelaksanaan penyelenggaraan KKN, meliputi operasional, pengembangan kemitraan dan kerjasama, dan administrasi akademik.

2. Tim bidang akademik

Tim bidang akademik bertugas;

- a. Merencanakan, mengarahkan, mengkoordinasi, mengevaluasi dan melaporkan capaian pembelajaran KKN.
- b. Menyusun kriteria penilaian KKN.
- c. Melakukan pembagian kelompok KKN dan pembimbing KKN.
- d. Melaksanakan pembekalan sebelum pelaksanaan KKN

3. Tim Survey dan Pemetaan Wilayah

Tim survey dan pemetaan wilayah bertugas:

- a. Melakukan survei lokasi berdasarkan hasil diskusi dengan pemerintah daerah untuk mengidentifikasi potensi dan permasalahan yang ada di masyarakat sasaran
- b. Menyusun daftar tema kegiatan dan lokasi berdasarkan hasil survei lokasi
- c. Mengoordinasikan pelaksanaan KKN di lapangan
- d. Melaksanakan monitoring ke lokasi KKN, khususnya untuk memastikan pelaksanaan aturan sesuai buku panduan.
- e. Mengevaluasi kelayakan lokasi untuk keberlanjutan kegiatan KKN
- f. Melakukan koordinasi dengan bidang lain
- g. Menyusun laporan survei dan monitoring pelaksanaan KKN

4. Tim Evaluasi dan Pengembangan
Tim Evaluasi dan Pengembangan bertugas:
 - a. Menjalani kerja sama dan berkoordinasi dengan Pemda, Dinas Pendidikan, dan instansi terkait lainnya.
 - b. Menyusun pengembangan instrumen evaluasi dan monitoring KKN.
 - c. Melakukan evaluasi luaran pelaksanaan KKN.
 - d. Melaporkan hasil evaluasi luaran pelaksanaan KKN.

2.2 Tim Pelaksana KKN

Selain pengelola KKN, secara teknis pelaksanaan KKN ITK didukung oleh Dosen Pembimbing KKN dan Mahasiswa peserta KKN dengan rincian tugas sebagai berikut:

2.2.1 Dosen Pembimbing KKN

Dosen Pembimbing merupakan dosen tetap di Lingkungan ITK yang ditunjuk oleh Tim Pengurus KKN untuk mendampingi kelompok mulai dari penyusunan proposal pada mata kuliah PSD hingga kelompok tersebut melaksanakan kegiatan KKN.

A. Persyaratan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing kegiatan KKN harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Dosen ITK dengan golongan minimal III/b
- b. Memiliki pengalaman dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (dibuktikan dengan SK Pengmas terbaru, jika telah melaksanakan beberapa Pengmas).
- c. Mengisi data diri Dosen Pembimbing (**Lampiran 4**) dan menandatangani surat pernyataan Dosen Pembimbing (**Lampiran 5**), kemudian menyerahkan pada Tim KKN.

B. Tugas Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing memiliki tugas sebagai berikut

- a. Melaksanakan bimbingan proposal kegiatan pada mata kuliah PSD minimal 3 kali dan bimbingan kegiatan KKN minimal 5 kali.
- b. Memberikan saran yang membangun mulai dari penyusunan proposal hingga laporan akhir.
- c. Menghadiri presentasi proposal dan presentasi kegiatan kelompok yang dibimbing.
- d. Memberikan nilai laporan dan presentasi akhir.
- e. Memastikan mahasiswa melaksanakan kegiatan KKN sesuai dengan proposal yang telah disusun.
- f. Berkoordinasi dengan tim KKN jika menemukan kendala dalam pelaksanaan KKN
- g. Melakukan kunjungan lapangan minimal 1 kali saat kelompok bimbingannya melakukan kegiatan KKN
- h. Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi kepada tim LPPM terkait hasil KKN yang telah dibimbing.

2.2.2. Mahasiswa KKN

Seluruh mahasiswa peserta KKN wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai peserta KKN serta mematuhi ketentuan dan tata tertib dalam menjalankan program KKN.

2.2 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup mata kuliah KKN adalah berbagai kegiatan pemanfaatan potensi SDA lokal Kalimantan Timur yang mampu mendorong ketahanan energi dan kemajuan ekonomi masyarakat. Adapun bentuk kegiatan yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut.

- a. Pemberdayaan wilayah
- b. Pemberdayaan UKM
- c. Eksplorasi sumber daya alam dan konservasi lingkungan
- d. Pengembangan sumber daya manusia
- e. Penerapan teknologi tepat guna

BAB 3

TAHAP PELAKSANAAN KEGIATAN KKN

Mata kuliah KKN memiliki mata kuliah prasyarat, yaitu mata kuliah Pengelolaan Sumber Daya (PSD). Sehingga pelaksanaan kegiatan KKN dapat dikelompokkan dalam 3 tahapan, yaitu Pra KKN, Pelaksanaan KKN, dan Pasca KKN.



Gambar 1. Diagram Alir Pelaksanaan KKN

3.1 Pra-KKN

Sebelum mengambil mata kuliah KKN dan melaksanakan kegiatan, mahasiswa diwajibkan mengambil mata kuliah Pengelolaan Sumber Daya (PSD). Mata kuliah PSD menjadi prasyarat mata kuliah KKN karena pada mata kuliah PSD, mahasiswa secara berkelompok akan menyusun proposal kegiatan yang selanjutnya akan dilaksanakan pada mata kuliah KKN. Adapun tahapan penyusunan proposal kegiatan pada mata kuliah PSD adalah sebagai berikut.

a. Pembagian Kelompok

Kelompok akan ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah PSD dengan pembagian sebagai berikut.

- Jumlah anggota kelompok 6-8 orang

- Anggota kelompok berasal dari 3 program studi berbeda, baik dalam 1 jurusan maupun berbeda jurusan.

Selanjutnya setiap kelompok akan memilih ketua kelompok yang bertugas penanggungjawab kegiatan dan laporan.

b. Penentuan Dosen Pembimbing

Setiap kelompok yang terbentuk akan mendapatkan satu Dosen Pembimbing. Selanjutnya Dosen Pembimbing memiliki tanggung jawab untuk mengarahkan kelompok KKN dalam menentukan tema kegiatan KKN yang akan dilaksanakan.

c. Pemilihan Tema dan Lokasi

Setiap kelompok diberi kebebasan untuk memilih tema kegiatan yang akan dilaksanakan dan lokasi pelaksanaan (Kelurahan) KKN. Akan tetapi, topik dan lokasi (RT) ditentukan oleh Tim KKN. Tema dan lokasi yang dipilih oleh kelompok harus disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Pengampu PSD.

d. Tinjauan Lokasi

Mahasiswa meninjau lokasi untuk melihat secara langsung kondisi daerah dan potensi masyarakat sasaran sehingga tema kegiatan yang akan dilaksanakan tepat sasaran.

e. Asistensi Proposal Kegiatan

Proposal dibuat dan telah diasistensikan pada saat pelaksanaan mata kuliah PSD.

f. Presentasi Proposal Kegiatan

Proposal Kegiatan dan Presentasi akan menggantikan nilai ujian akhir mata kuliah PSD dan dilaksanakan pada jadwal ujian akhir. Proposal dan presentasi akan dinilai oleh dosen pengampu mata kuliah PSD.

3.2 Pelaksanaan KKN

Kegiatan KKN dilaksanakan sesuai dengan proposal kegiatan yang disusun pada mata kuliah PSD oleh masing-masing kelompok pengusul. Adapun tahapan pelaksanaan KKN adalah sebagai berikut

a. Pengisian FRS

Mahasiswa yang akan melaksanakan KKN harus mengambil mata kuliah KKN dan disetujui dosen wali. Pemilihan mata kuliah KKN di GERBANG dilakukan saat pengisian FRS bersamaan dengan pemilihan mata kuliah lain. Mata kuliah ini harus diambil saat awal perkuliahan dan dapat ditambahkan saat perkuliahan paling lambat minggu ke-3 (sesuai ketentuan ITK). Mahasiswa yang diperkenankan mengambil mata kuliah KKN adalah mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- Mahasiswa yang telah menempuh minimal 5 semester perkuliahan atau mahasiswa yang berada pada semester 6
- Telah mengambil mata kuliah PSD pada semester 5 dan dinyatakan lulus dengan nilai minimal C
- Memiliki proposal kegiatan yang telah disusun pada mata kuliah PSD untuk selanjutnya dilaksanakan pada mata kuliah KKN

b. Pengumuman Kelompok

Sebelum pembekalan, Tim KKN melakukan pendataan ulang mahasiswa yang mendaftar pada mata kuliah KKN, memastikan kelengkapan anggota kelompok, dan mengatur penambahan anggota kelompok jika ada anggota yang tidak lulus KKN atau kondisi khusus sebagaimana diatur dalam **Poin 3.6**.

c. Pembekalan

Pembekalan dilakukan sebanyak satu kali, yaitu saat awal pertemuan Kegiatan pembekalan merupakan upaya mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan KKN sesuai dengan proposal yang telah disusun. Pembekalan diselenggarakan oleh Tim Pengelola KKN dengan mengundang pembicara sesuai kebutuhan. Materi pembekalan meliputi penjelasan tata tertib, teknis pelaksanaan KKN, teknis penyusunan laporan, dan ketentuan lain yang harus dilakukan. Selain itu, materi pembekalan yang disampaikan meliputi:

- Peningkatan keterampilan mahasiswa, seperti komunikasi, kerja sama, kepemimpinan, manajemen waktu, dan penyelesaian masalah.
- Tata krama kehidupan di masyarakat agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan masyarakat sasaran
- Pengetahuan dan keterampilan praktis untuk melaksanakan kegiatan KKN
- Pengetahuan dan sikap untuk bekerja sama dalam kelompok yang interdisipliner dan lintas program studi dalam rangka penyelesaian tugas di lapangan

d. Pelaksanaan KKN

KKN akan berlangsung dalam minggu perkuliahan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan pada akhir pekan. Mahasiswa harus datang ke lokasi KKN dan melaksanakan kegiatan minimal 5 kali. Dalam melaksanakan kegiatan KKN, setiap kelompok akan didampingi oleh 2 pembimbing, yaitu dosen pembimbing yang mengarahkan mulai dari penyusunan proposal dan pendamping lapangan. Pendamping lapangan (lurah, kepala desa, kepala sekolah, pimpinan industri, tokoh masyarakat) akan mengawasi mahasiswa selama melaksanakan kegiatan, serta memastikan kehadiran anggota kelompok saat pelaksanaan kegiatan. Kehadiran anggota kelompok di lapangan dibuktikan dengan absensi yang dititipkan pada pembimbing lapangan (**Lampiran 8**). Selama pelaksanaan kegiatan, setiap kelompok harus mengisi catatan harian kegiatan (**Lampiran 2**) yang diketahui dan ditandatangani pendamping lapangan. Selanjutnya, catatan harian akan dilaporkan pada dosen pembimbing sebagai bahan diskusi dan dasar penyusunan laporan.

e. Asistensi Laporan

Setiap kelompok wajib melakukan asistensi sebanyak minimal 5 kali dengan dosen pembimbing. Saat asistensi, mahasiswa diwajibkan membawa catatan harian kegiatan sebagai bukti mahasiswa telah melakukan kegiatan dan draft laporan yang akan didiskusikan dengan dosen pembimbing. Asistensi laporan bertujuan untuk memberikan arahan dalam pelaksanaan kegiatan dan memastikan kegiatan terlaksana sesuai dengan rencana yang telah ditentukan. Selain itu, asistensi juga dapat membantu

mahasiswa mengembangkan potensi diri sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan KKN.

f. Penyusunan Laporan

Laporan disusun sesuai ketentuan pada **Lampiran 3**. Laporan harus diasistensikan dengan dosen pembimbing dan dilengkapi dengan form asistensi.

g. Presentasi Laporan Kegiatan

Presentasi dilakukan dihadapan dosen pembimbing dengan format penilaian pada **Lampiran 7**. Presentasi baru dapat dilakukan jika mahasiswa sudah menyerahkan laporan kegiatan kepada dosen pembimbing. Laporan kegiatan dan presentasi menjadi faktor penilaian.

3.3 PASCA KKN

Setelah pelaksanaan KKN, setiap kelompok harus melaporkan pelaksanaan kegiatan dalam bentuk catatan harian kegiatan dan laporan akhir, kemudian mempresentasikan laporannya kepada dosen pembimbing.

a. Luaran kegiatan

Setiap kelompok wajib membuat poster kegiatan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Selain itu setiap kelompok dapat menambah luaran seperti artikel di media massa dan publikasi jurnal atau prosiding seminar nasional.

b. Penilaian oleh Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing akan menilai laporan dan presentasi sesuai dengan format pada **Lampiran 6**. Selain laporan dan presentasi, nilai akhir mata kuliah KKN juga ditentukan dari kelengkapan catatan harian, kehadiran anggota saat asistensi, dan kehadiran anggota saat pelaksanaan kegiatan.

c. Evaluasi oleh Tim KKN

Kegiatan KKN yang telah dilaksanakan akan dievaluasi oleh Tim KKN berdasarkan laporan kelompok, lembar penilaian yang diserahkan oleh dosen pembimbing, serta laporan dari pendamping lapangan.

3.4 Pendanaan dan Kemitraan KKN

Kegiatan KKN diselenggarakan dengan melibatkan mitra kerja (masyarakat, pemerintah, industri dan UMKM, dan lembaga lainnya). Dukungan dari mitra dapat berbentuk dana, jasa, maupun sarana dan prasarana yang sah dan tidak mengikat. Setiap kelompok KKN akan memperoleh bantuan dana pelaksanaan KKN dari ITK. Selain itu, Setiap kelompok diperbolehkan mencari sponsor atau sumber pendanaan lain sesuai dengan kebutuhan.

3.5 TATA TERTIB

Selama pelaksanaan KKN, mahasiswa wajib mematuhi tata tertib sebagai berikut.

- a. Mengajukan permohonan pembuatan surat pengantar kepada Tim KKN dengan melampirkan form permohonan surat dan proposal kegiatan yang ditandatangani dosen pembimbing. Permohonan harus diajukan saat pembekalan atau pertemuan pertama mata kuliah KKN.

- b. Memilih ketua kelompok yang akan bertanggung jawab terhadap anggota kelompok dan seluruh rangkaian kegiatan KKN
- c. Melaksanakan KKN sekurang-kurangnya 90% dari alokasi waktu yang ditentukan.
- d. Membawa kartu identitas mahasiswa dan surat pengantar setiap kali datang ke lokasi KKN.
- e. Berpakaian rapi dan sopan saat pelaksanaan kegiatan KKN, serta memakai jas almamater ITK.
- f. Membuat catatan harian pada hari pelaksanaan kegiatan sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disusun.
- g. Menyelesaikan seluruh rangkaian tugas dan kegiatan KKN termasuk menyusun laporan secara tertulis dan presentasi akhir.
- h. Tidak mencampuri urusan internal lembaga lokasi KKN.
- i. Tidak melakukan tindakan yang mengganggu masyarakat dan perbuatan tercela yang dapat merusak nama almamater dan merugikan pihak lain.
- j. Menciptakan hubungan yang baik dengan semua pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan program KKN meliputi pembimbing lapangan dan masyarakat sasaran.
- k. Mahasiswa yang tidak mematuhi tata tertib akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. Sanksi paling ringan adalah pengurangan nilai, sedangkan sanksi paling berat adalah pembatalan mata kuliah KKN yang berarti mahasiswa yang bersangkutan tidak lulus mata kuliah KKN.
- l. Penetapan sanksi dilakukan oleh tim KKN setelah melalui pengkajian, pembahasan, dan musyawarah.

3.6 KONDISI KHUSUS

Mata kuliah KKN harus diambil pada semeseter genap setelah mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah PSD. Mahasiswa diperkenankan menunda mengambil mata kuliah KKN jika mengalami kondisi sebagai berikut.

- a. Sakit dan tidak memungkinkan melaksanakan KKN pada semester selanjutnya
- b. Mengalami kecelakaan yang menyebabkan mahasiswa bersangkutan tidak dapat meneruskan mata kuliah KKN

Kondisi di atas akan menyebabkan mahasiswa yang bersangkutan dicoret dari kelompok dan harus mengulang mata kuliah KKN. Selanjutnya, mahasiswa akan dialokasikan dalam kelompok lain pada tahun selanjutnya. Kondisi yang dijelaskan diatas berlaku jika mahasiswa memenuhi syarat sebagai berikut.

- a. Telah lulus mata kuliah PSD dengan nilai minimal C
- b. Dibuktikan dengan surat keterangan dokter dan surat izin dosen wali

BAB 4

PENILAIAN DAN EVALUASI

Evaluasi kegiatan KKN terdiri dari 3 bagian, yaitu evaluasi terhadap keberhasilan mahasiswa peserta KKN, evaluasi terhadap dosen pembimbing, dan evaluasi program KKN secara menyeluruh.

4.1 Evaluasi Keberhasilan Mahasiswa

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan nilai akademik kepada mahasiswa sekaligus sebagai gambaran keberhasilan kegiatan KKN yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Proses penilaian dimulai sejak dilakukannya pembekalan di kampus dan berakhir bersamaan dengan penyerahan laporan. Evaluasi keberhasilan mahasiswa dilakukan oleh Dosen Pembimbing berdasarkan komponen sebagai berikut.

- a. Proposal kegiatan, dievaluasi berdasarkan rencana kegiatan dan kontribusi atau manfaat kegiatan KKN terhadap diperoleh oleh masyarakat.
- b. Pelaksanaan kegiatan, yang dievaluasi berdasarkan bukti kehadiran di lapangan, catatan harian kegiatan dan asistensi dengan dosen pembimbing.
- c. Kemampuan interpersonal meliputi indikator kerja sama, kedisiplinan kreativitas, tanggung jawab, dan sopan santun selama melaksanakan program KKN, yang diperoleh dari Pendamping Lapangan.
- d. Laporan, dievaluasi dari kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan proposal yang telah disusun sebelumnya.

4.2 Evaluasi Dosen Pembimbing

Evaluasi ini merupakan bentuk monitoring dan evaluasi kinerja dosen pembimbing dalam mendampingi kegiatan KKN yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Evaluasi ini dilaksanakan oleh LPPM untuk kegiatan KKN yang mendapatkan bantuan dana Pengabdian kepada Masyarakat dari LPPM. Baik jadwal maupun bentuk evaluasi mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh LPPM.

4.3 Evaluasi Program KKN

Evaluasi ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan KKN yang dilakukan oleh mahasiswa melalui perbaikan panduan KKN, format penilaian, dan ketentuan lain terkait pelaksanaan kegiatan KKN. Evaluasi ini juga menjadi dasar pertimbangan untuk pelaksanaan KKN pada tahun selanjutnya. Adapun evaluasi dilakukan berdasarkan laporan yang disampaikan oleh kelompok peserta KKN, rekomendasi Pendamping Lapangan, dan timbal balik dari warga pada lokasi KKN.

BAB 5

PENUTUP

Mata kuliah KKN menjadi salah satu upaya yang dilakukan oleh Institut Teknologi Kalimantan untuk memastikan terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pengabdian kepada Masyarakat oleh mahasiswa. Mengingat selama ini pelaksanaan Tri Dharma bagi mahasiswa hanya dititikberatkan pada pendidikan dan penelitian. Selain itu, mata kuliah KKN yang diselenggarakan oleh ITK merupakan mata kuliah penciri institut yang dibebani poin Capaian Pembelajaran Lulusan berupa mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memanfaatkan sumber daya alam dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora guna mendorong kemajuan ekonomi masyarakat dan ketahanan energi nasional yang ramah lingkungan.

Sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan yang ingin dicapai, kegiatan KKN dititikberatkan pada pemanfaatan Sumber Daya Alam untuk meningkatkan ekonomi masyarakat dan ketahanan energi. Materi mengenai pemanfaatan PSD disampaikan terlebih dahulu pada mata kuliah PSD untuk mendukung penulisan proposal kegiatan yang akan dilaksanakan pada mata kuliah KKN. Kualitas kegiatan KKN tidak hanya dilihat dari laporan dan presentasi yang disampaikan oleh mahasiswa, akan tetapi juga dilihat dari manfaat kegiatan yang dirasakan oleh warga di lokasi KKN. Oleh karena itu, untuk menjamin tercapainya kualitas KKN maka pelaksanaan kegiatan ini mulai dari penulisan proposal hingga pelaporan kegiatan akan dipantau oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) ITK..

Lampiran 1. Lembar Asistensi Kegiatan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530800, Fax. 0542-8530801
E-mail : humas@itk.ac.id

LEMBAR ASISTENSI KEGIATAN

KELOMPOK / KELAS :
KETUA : 1. (NIM.)
ANGGOTA : 2. (NIM.)
3. (NIM.)
4. (NIM.)
5. (NIM.)
6. (NIM.)
7. (NIM.)
8. (NIM.)
DOSEN PEMBIMBING :
JUDUL KEGIATAN :

LOKASI :

No.	Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing	Paraf Ketua Kelompok	Paraf Dosen Pembimbing

Lampiran 2. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	... / ... / ...	Catatan: Dokumen Pendukung: [...] [...] [...] [...] [...]
2	... / ... / ...	Catatan: Dokumen Pendukung: [...] [...] [...] [...] [...]
3	... / ... / ...	Catatan: Dokumen Pendukung: [...] [...] [...] [...] [...]
4	... / ... / ...	Catatan: Dokumen Pendukung: [...] [...] [...] [...] [...]
5	... / ... / ...	Catatan: Dokumen Pendukung: [...] [...] [...] [...] [...]
dst	dst.	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dst) dilampirkan.

Lampiran 3. Format Laporan Kegiatan

LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA



[JUDUL KEGIATAN]

Dilaksanakan oleh:

[Nama Lengkap Ketua, NIM, Program Studi]

[Nama Lengkap Anggota 1, NIM, Program Studi]

[Nama Lengkap Anggota 2, NIM, Program Studi]

[Nama Lengkap Anggota 3, NIM, Program Studi]

[Nama Lengkap Anggota 4, NIM, Program Studi]

[Nama Lengkap Anggota 5, NIM, Program Studi]

[Nama Lengkap Anggota 6, NIM, Program Studi]

[Nama Lengkap Anggota 7, NIM, Program Studi]

Dosen Pembimbing:

[Nama Lengkap Dosen Pembimbing, Program Studi]

**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
BALIKPAPAN**

20XX

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA**

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Program Studi :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. No. Telepon / HP :
 - f. Email :
3. Jumlah anggota : orang
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No. Telepon / HP :
 - e. Email :
5. Perkiraan Biaya Kegiatan
 - a. Dana pribadi : Rp.....
 - b. Sumber lain (jika ada) : Rp.....
 - Jumlah : Rp.....

Menyetujui,
Dosen Pembimbing,

(.....)
NIDN.....

Balikpapan,.....

Ketua Pelaksana Kegiatan,

(.....)
NIM.....

Laporan Kegiatan terdiri dari Ringkasan, Pendahuluan, Solusi Permasalahan, Metode Pelaksanaan, Luaran dan Target Capaian, Perkiraan Anggaran, Jadwal, Daftar Pustaka

I. RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

II. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.

III. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi identifikasi masalah dan alternatif pemecahan masalah.

IV. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.

V. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN

Bagian ini berisi uraian mengenai hasil yang telah dicapai dan evaluasi hasil kegiatan untuk memperbaiki hasil yang dianggap kurang, serta potensi keberlanjutan kegiatan.

VI. PENUTUP

Penutup berisi kesimpulan dan saran.

VII. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

VIII. LAMPIRAN

1. Catatan Harian Kegiatan
2. Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 4. Data Diri Dosen Pembimbing

DATA DIRI DOSEN PEMBIMBING

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor telepon/HP	

Riwayat Pendidikan

Gelar Akademik	Sarjana (S1)	Magister (S2)	Doktor (S3)
Nama Institusi			
Jurusan/Prodi			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis			

Rekam Jejak Tri Dharma Perguruan Tinggi

1. Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			

2. Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			

3. Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pendampingan kegiatan KKN.

Balikpapan,
Dosen Pembimbing

(.....)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Dosen Pembimbing

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DOSEN PEMBIMBING KKN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIPH :
Program Studi :
.....

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi Dosen Pembimbing KKN dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut.

1. Bersedia membaca buku panduan KKN dengan seksama, serta mengikuti pelatihan untuk Dosen Pembimbing KKN.
2. Mendampingi kelompok membuat proposal kegiatan sehingga kualitas proposal yang dihasilkan layak mendapat pendanaan baik oleh LPPM maupun RistekDikti.
3. Membimbing kelompok selama pelaksanaan kegiatan KKN berlangsung, termasuk bertanggungjawab terhadap semua kegiatan yang dilakukan di lokasi KKN.
4. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat jika proposal KKN mahasiswa yang dibimbing mendapatkan dana dari LPPM.
5. Memberikan nilai KKN terhadap kelompok yang dibimbing secara objektif.
6. Menyerahkan rekapitulasi nilai beserta lampirannya kepada Tim KKN.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan,.....
Yang Menyatakan,

Materai 6000

(.....)
NIP/NIPH.....

Lampiran 6. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan :

Lokasi :

Kelompok :

Ketua : (NIM:)

Anggota : 1. (NIM:)

 2. (NIM:)

 3. (NIM:)

 4. (NIM:)

 5. (NIM:)

 6. (NIM:)

 7. (NIM:)

Dosen pembimbing :

No.	Kriteria	Bobot (%)	Nilai
1	Pendahuluan	15	
2	Gambaran umum masyarakat sasaran (identifikasi masalah dan alternatif pemecahan masalah)	20	
3	Metode pelaksanaan (meliputi cara penyelesaian masalah)	25	
4	Hasil yang dicapai dan potensi keberlanjutan	30	
5	Penutup (kesimpulan dan saran)	10	
Jumlah		100	

Komentar Penilai

.....

.....

.....

.....

.....

Balikpapan,
Penilai,

(.....)

Lampiran 7. Formulir Penilaian Presentasi Akhir

Judul Kegiatan :

Lokasi :

Kelompok :

Ketua : (NIM:)

Anggota : 1. (NIM:)

2. (NIM:)

3. (NIM:)

4. (NIM:)

5. (NIM:)

6. (NIM:)

7. (NIM:)

Dosen pembimbing :

No	Aspek penilaian	Bobot	Nilai Kelompok	Nilai Individu								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Kehadiran anggota kelompok pada saat persentasi	10%		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
2	Kesesuaian persentasi dengan laporan	20%		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3	Kemampuan menjawab pertanyaan	20%	✗									
4	Kecakapan persentasi	10%	✗									
5	Penguasaan materi persentasi	25%	✗									
6	Sikap selama persentasi	10%	✗									
	Total nilai	100%										

Komentar Penilai

.....

.....

.....

.....

.....

Balikpapan,
Penilai,

(.....)

Lampiran 8. Lembar Kehadiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530800, Fax. 0542-8530801
E-mail : humas@itk.ac.id

LEMBAR KEHADIRAN

KELOMPOK / KELAS :
JUDUL PROPOSAL :
LOKASI :
PENDAMPING LAPANGAN :

No.	NIM	Nama	Tanggal							
Tanda Tangan Pendamping Lapangan										

Lampiran 9. Surat Pernyataan Pendamping Lapangan

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PENDAMPING LAPANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Instansi :
Alamat :
.....

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi pendamping lapangan untuk kegiatan dengan judul
.....

Nama Ketua :
NIM :
Nama Dosen Pendamping :
.....

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan,.....
Yang Menyatakan,

Materai 6000

(.....)

Lampiran 10. Formulir Penilaian Pendamping Lapangan

Judul Kegiatan :

Lokasi :

Kelompok :

Ketua : (NIM:)

Anggota : 1. (NIM:)

 2. (NIM:)

 3. (NIM:)

 4. (NIM:)

 5. (NIM:)

 6. (NIM:)

 7. (NIM:)

Pendamping Lapangan :

No.	Kriteria	Bobot (%)	Nilai
1	Sikap terhadap teman, pendamping lapangan, serta warga setempat.	15	
2	Kemampuan berinteraksi dengan warga setempat	20	
3	Manfaat bagi warga setempat (Kemampuan menanggapi dan menyelesaikan permasalahan selama kegiatan berlangsung)	30	
4	Ketepatan waktu dalam pelaksanaan kegiatan	10	
5	Hasil yang dicapai dan potensi keberlanjutan	15	
Jumlah		100	

Komentar Penilai

.....

.....

.....

.....

.....

Balikpapan,

Penilai,

(.....)